

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов и их родителей Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника имени Валерия Коваля г. Тамбова»

Составлен в соответствии Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Общие положения:

При обращении за медицинской помощью в поликлинику пациент (родители, законный представитель) обязан:

- соблюдать режим работы медицинского учреждения; требования пожарной безопасности; санитарно-противоэпидемический режим;
- при посещении диагностических и лечебных кабинетов пользоваться сменной обувью, либо бахилами;
- выполнять назначения лечащего врача;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять отказ или согласие на проведение медицинского вмешательства;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу ЛПУ;
- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному администратору, персоналу поликлиники.

В помещениях медицинского учреждения запрещается:

- находиться в верхней одежде;
- ставить детей на подоконники, пеленальные столы, стулья и банкетки для сидения;
- громко разговаривать, шуметь;
- пользоваться сотовым телефоном на приеме;
- курить в зданиях и помещениях ЛПУ;

Особенности внутреннего распорядка при амбулаторном лечении (обследовании):

При необходимости получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру для записи на прием к врачу или для вызова врача на дом.

Предварительная запись на прием к врачу осуществляется при непосредственном обращении пациента в регистратуру, через терминал, интернет, по телефону.

Запись пациента на амбулаторный приём осуществляется при наличии:

1. документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении)
2. страхового медицинского полиса

При первичном обращении в регистратуре на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем, адресах подразделений учреждения **пациент может получить** в регистратуре в устной форме, на информационных стендах, расположенных в холле поликлиники, на сайте учреждения.

При записи на прием в регистратуре и через терминал пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, специальности врача, номера кабинета, даты и времени приема.

Направления на диагностические исследования и медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, в том числе в дневном стационаре осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

При амбулаторном лечении (обследовании) пациент *обязан*:

- являться на прием к врачу в назначенное время;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
- информировать сотрудников регистратуры заблаговременно о невозможности явиться на прием в указанное время.

Время работы

Начало работы регистратуры – 7 часов 30 минут (за 30 минут до начала врачебного приёма).

Приём пациентов	
<i>Понедельник - Пятница</i>	08:00 - 19:00
<i>Суббота:</i>	09:00 - 17:00 (дежурный врач-педиатр)

Прием вызовов на дом осуществляется	
Понедельник – Пятница	08.00-18.00 (с 08.00-14.00 – врач-педиатр участковый) с 14.00-18.00 (дежурный врач-педиатр)
<i>Суббота:</i>	9.00-16.00 (дежурный врач-педиатр)
<i>Воскресенье:</i>	9.00-14.00 (дежурный врач-педиатр)

Ежемесячно каждую третью субботу с 9.00-15.00 прием ведут узкие специалисты; работают клинико-диагностическая лаборатория, кабинет функциональной, ультразвуковой диагностики.

В праздничные дни специалисты поликлиники ведут прием пациентов по отдельному графику. Информация о порядке работы в праздничные дни заблаговременно размещается в регистратуре, на официальном сайте поликлиники.

Плановый приём врачами-специалистами осуществляется по направлению участкового врача-педиатра по предварительной записи, при необходимости срочной консультации (по экстренным показаниям) в день обращения.

Медицинская помощь на дому оказывается пациентам:

- при инфекционных заболеваниях;
- необходимости соблюдения пациентами домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом;
- тяжелых хронических заболеваниях, ограничивающих пациента в передвижении;
- острых заболеваниях у детей до улучшения состояния их здоровья;
- патронажах к новорожденным детям.

Приём вызовов на дом осуществляется по телефону или при личном обращении.

Участковый педиатр оказывает медицинскую помощь на дому в день поступления вызова. Объем медицинской помощи на дому определяется врачом.

При вызове врача родители пациента обязаны:

1. сообщить медицинскому работнику следующую информацию:
 - фамилию, имя, ребенка;
 - дату рождения;
 - краткое описание состояния здоровья;
 - какое образовательное учреждение посещает ребенок;

- контактный телефон;
 - адрес, код доступа в подъезд.
2. обеспечить доступ в подъезд и квартиру пациента.

Кроме того, при посещении пациента на дому, в случае содержания животных в квартире, необходимо обеспечить безопасность медицинских работников (убрать животных в другое помещение).

Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенное время считается нарушением больничного режима.

Диагностические службы (клинико-диагностическая лаборатория, кабинеты функциональной диагностики, ультразвуковых исследований и др.) принимают пациентов по направлениям врачей-педиатров.

Порядок приёма пациентов, направленных на обследование и консультацию в поликлинику из других лечебных учреждений, регламентируется договором между поликлиникой и этими ЛПУ. **В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения** пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты амбулаторного больного.

Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- выбор врача с учётом его согласия, а также выбор лечебного учреждения в соответствии с договорами обязательного и добровольного медицинского страхования;
- обследование, лечение и пребывание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство
- отказ от медицинского вмешательств;
- получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования и платных услуг в соответствии с Положением и Правилами предоставления платных услуг в ТОГБУЗ «ГДП Коваля г. Тамбова»;

- получение информации о своих правах и обязанностях и о состоянии своего здоровья;
- возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;
- при возникновении конфликта между пациентом (родителями) и врачом, средним или младшим медицинским персоналом обратиться для решения вопроса к заведующему подразделениями, главному врачу или его заместителям.

Основным медицинским документом пациента в поликлинике является медицинская карта амбулаторного больного.

Медицинская карта амбулаторного больного является собственностью медицинского учреждения, хранится в регистратуре и передается в кабинет врача работниками регистратуры при обращении пациента на приём в поликлинику.

Хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается, кроме случаев, предусмотренных законом.

Предоставление выписки из медицинской карты амбулаторного больного или ксерокопии карты амбулаторного больного о состоянии здоровья осуществляется в течение 7 дней с момента поступления запроса от пациента.

В случае установления у одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника), фактически осуществляющего уход, временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком лечащий врач выдаёт листок временной нетрудоспособности в день обращения.

Выписка листка нетрудоспособности задним числом не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

Продление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом, а при сроках нетрудоспособности свыше 15 дней по решению врачебной комиссии. В случае утери документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, дубликат выдаётся при предъявлении справки с места работы о том, что данное время пособием не оплачено.

При установлении признаков ограничения жизнедеятельности лечащий врач заполняет посылный листок в Бюро медико-социальной экспертизы (БМСЭ), заверяемый подписью председателя врачебной комиссии и печатью поликлиники.

Платные услуги оказываются в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг, Территориальной программой госгарантий. Положение о порядке предоставления платных услуг размещено на информационных стендах в холлах поликлиники.

Консультация пациентов на дому узкими специалистами осуществляется по назначению участкового врача-педиатра, срок ожидания плановой консультации до 7 дней, экстренной консультации в день назначения.

Пациенты и члены его семьи обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- выполнять предписания лечащего врача.