

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФРАГМЕНТ  
ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В  
СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

---

наименование вида АС

ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ НА ПРИЕМ  
ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ПАЦИЕНТА РФЕГИСЗ

---

Листов 9

Действует с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

2012

**СОДЕРЖАНИЕ:**

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Портал пациентов предоставляет возможность отслеживать график специалиста ЛПУ, осуществлять предварительную запись на прием, на интересующую его услугу.

## **2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ**

### **2.1. Главное окно Портала пациентов**

В главном окне Портала пациента отображается обслуживаемая ЛПУ.

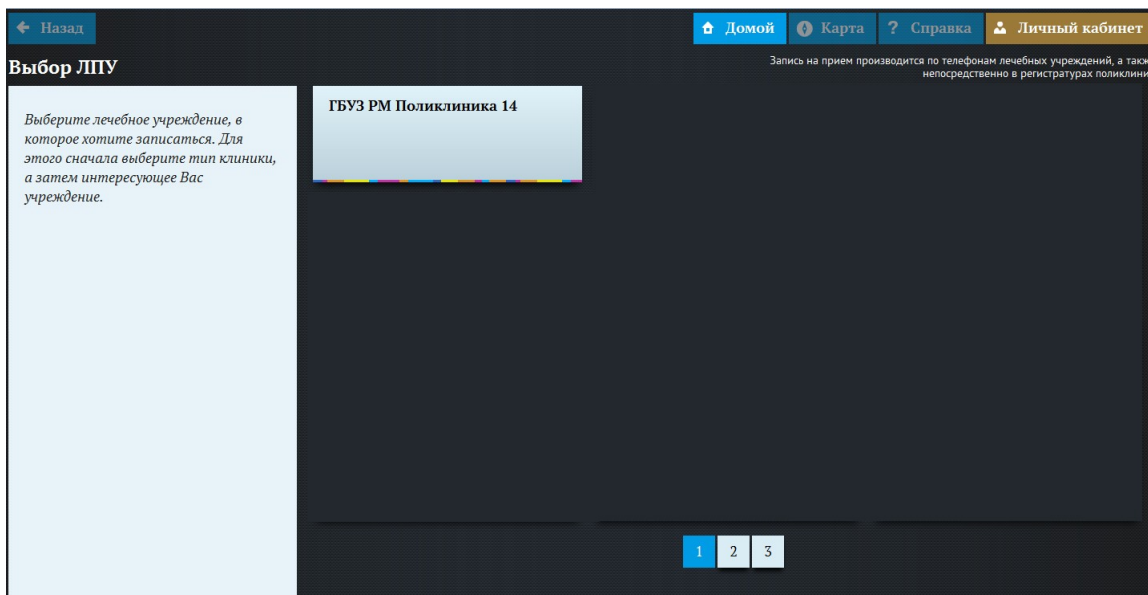


Рисунок . Главное окно портала пациента

## 2.2. Выбор лечебного учреждения

Чтобы осуществить запись на прием, зарегистрированный пациент должен нажать на кнопку с наименованием необходимого ЛПУ.

## 2.3. Выбор интересующей услуги

Откроется окно с выбором доступных для записи услуг. Нажмите на кнопку с интересующей услугой.

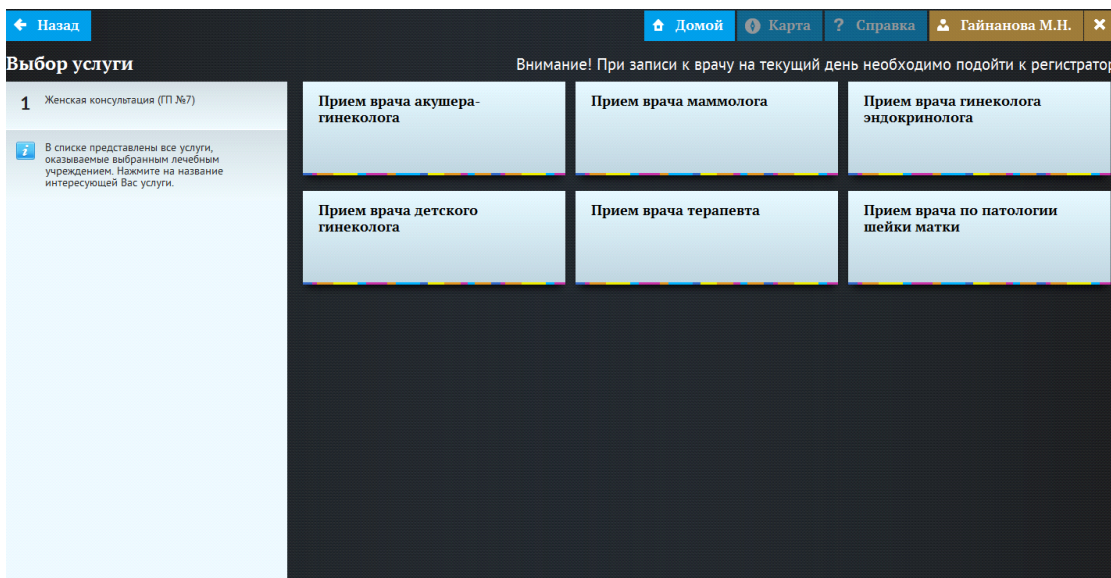


Рисунок . Выбор услуги

## 2.4. Выбор врача, к которому необходимо записаться на прием

После выбора услуги, откроется список врачей с наименованием должности и фамилии врачей, которые оказывают данную услугу. Необходимо нажать на кнопку с именем врача, к которому вы хотите записаться.

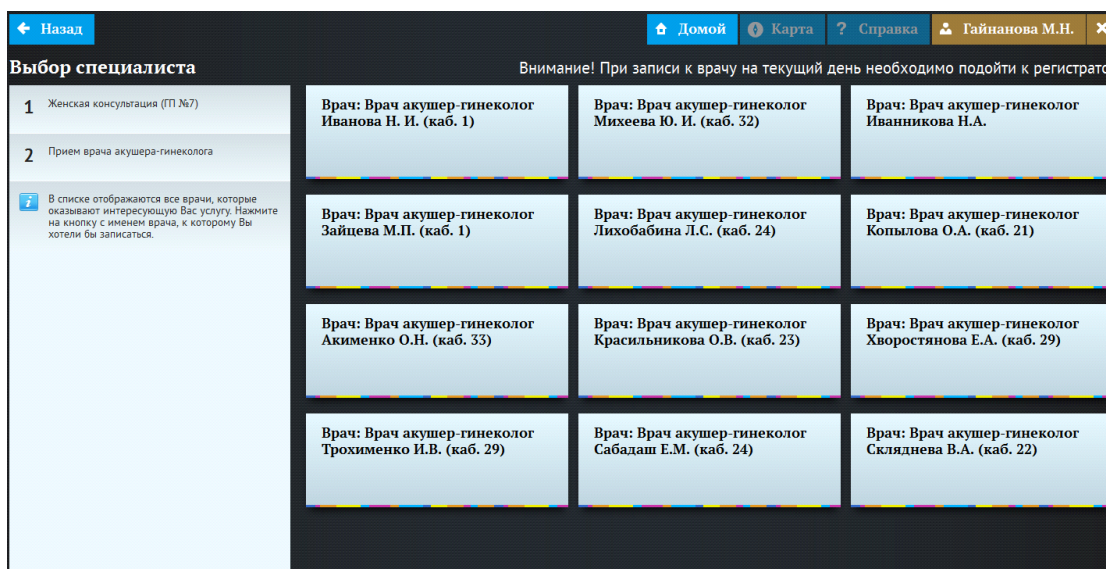


Рисунок . Выбор специалиста

## 2.5. Просмотр графика работы врача и выбор даты приема

Откроется график работы выбранного врача. В ячейках, доступных для записи, содержится интервал времени приема врача. Непрозрачные ячейки (темно-серый фон) означают, что на данную дату запись невозможна, прозрачные (светло-серый фон) - запись может быть осуществлена. Нажмите на выбранную ячейку.

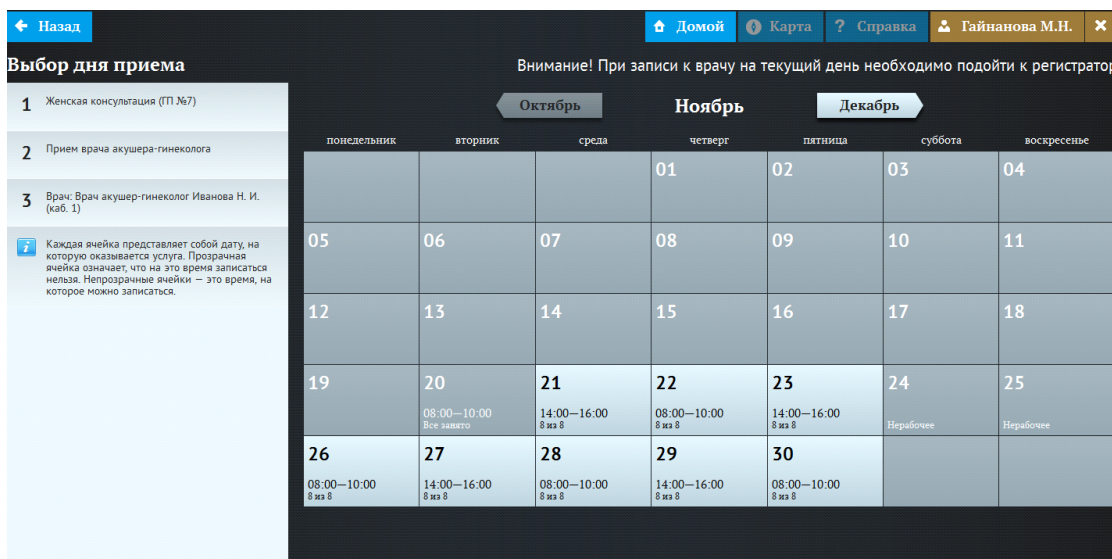


Рисунок . Выбор дня приема

## 2.6. Выбор времени для записи на прием к врачу

Откроется окно с выбором времени приема врача. Прозрачные ячейки (светло-серый фон) означают, что на данное время запись возможна, непрозрачные (темно-серый фон) - запись не может быть осуществлена. Выберите время приема.

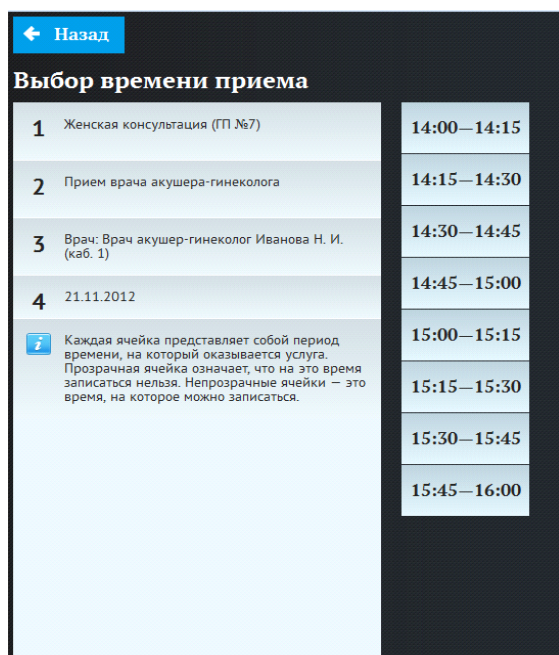
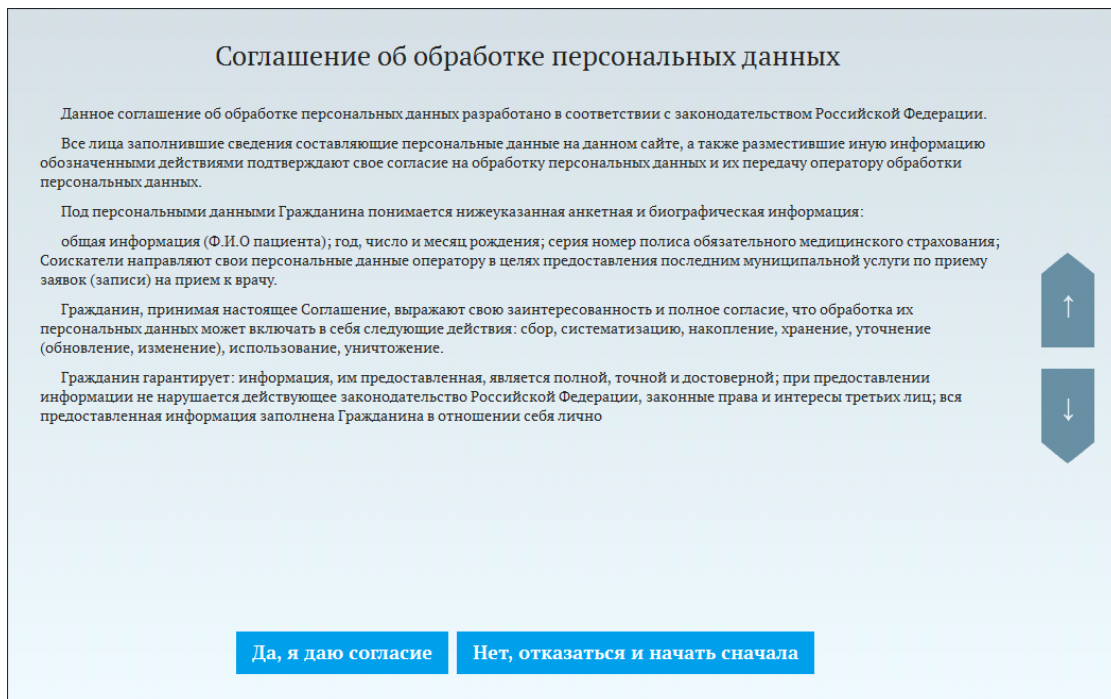


Рисунок . Выбор времени приема

## 2.7. Соглашение об обработке персональных данных

Откроется окно "Соглашение об обработке персональных данных". Необходимо ознакомиться с данным соглашением, дать согласие о его принятии или отказаться.



**Соглашение об обработке персональных данных**

Данное соглашение об обработке персональных данных разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все лица заполнившие сведения составляющие персональные данные на данном сайте, а также разместившие иную информацию обозначенными действиями подтверждают свое согласие на обработку персональных данных и их передачу оператору обработки персональных данных.

Под персональными данными Гражданина понимается нижеуказанная анкетная и биографическая информация:  
общая информация (Ф.И.О пациента); год, число и месяц рождения; серия номер полиса обязательного медицинского страхования; Соискатели направляют свои персональные данные оператору в целях предоставления последним муниципальной услуги по приему заявок (записи) на прием к врачу.

Гражданин, принимая настоящее Соглашение, выражают свою заинтересованность и полное согласие, что обработка их персональных данных может включать в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

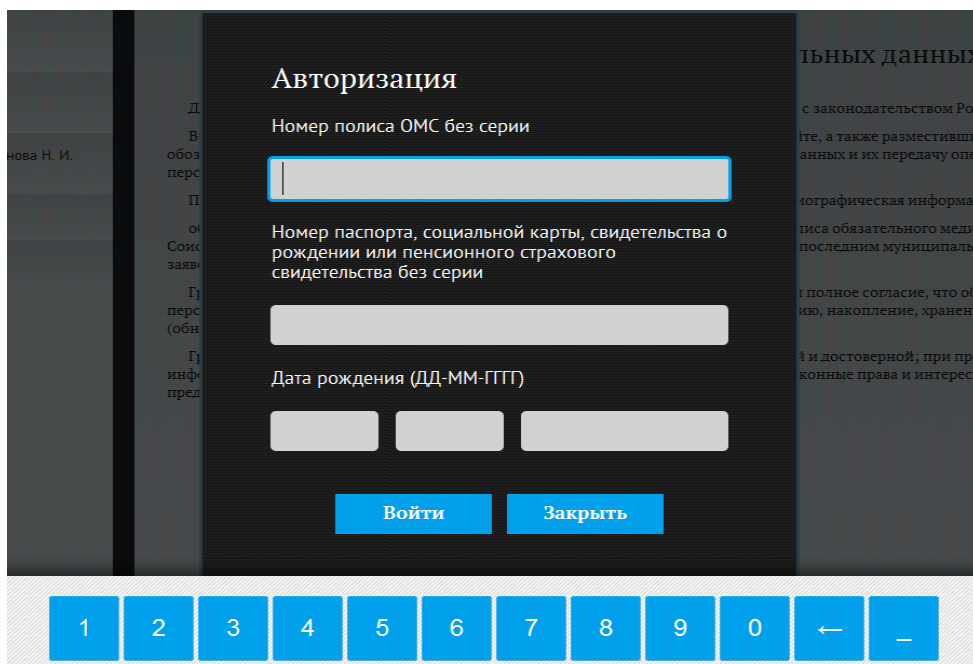
Гражданин гарантирует: информация, им предоставленная, является полной, точной и достоверной; при предоставлении информации не нарушается действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц; вся предоставленная информация заполнена Гражданина в отношении себя лично

**Да, я даю согласие**    **Нет, отказаться и начать сначала**

Рисунок . Соглашение на обработку персональных данных

## 2.8. Авторизация на Портале пациентов

После принятия соглашения необходимо авторизоваться.



**Авторизация**

Номер полиса ОМС без серии

Номер паспорта, социальной карты, свидетельства о рождении или пенсионного страхового свидетельства без серии

Дата рождения (ДД-ММ-ГГГГ)

**Войти**    **Закреть**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ← -

Рисунок . Авторизация на портале пациента

Авторизация проходит по двум параметрам:

- По номеру полиса ОМС. В пустое поле необходимо ввести номер полиса ОМС **без серии**.
- По номеру паспорта, социальной карты, свидетельства о рождении или пенсионного страхового свидетельства. Ввод номера документа осуществляется также **без серии**.

После заполнения полей, необходимо нажать кнопку **«Войти»**.

## 2.9. Печать талона на прием

В случае успешной авторизации запись на прием будет осуществлена. Чтобы распечатать талон необходимо нажать кнопку **«Печать талона»**. Откроется форма печати талона. Она включает в себя следующую информацию: наименование ЛПУ обслуживания, фамилию, имя и отчество специалиста, к которому осуществлена запись, наименование услуги, дата и время приема, фамилия, имя и отчество гражданина.

Чтобы вернуться в главное окно нажмите кнопку **«В начало»**.

- **Успешная авторизация:**

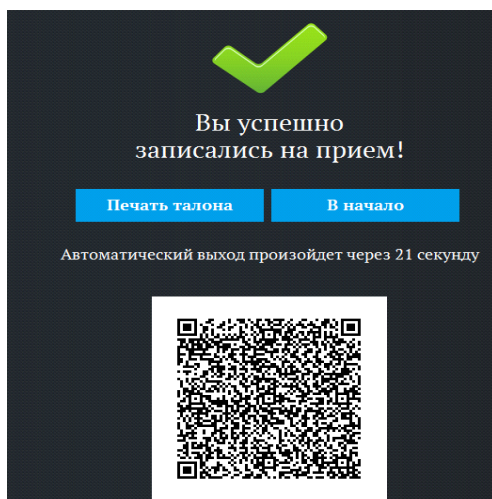


Рисунок . Сообщение об успешной записи на прием

- **Не успешная авторизация:**



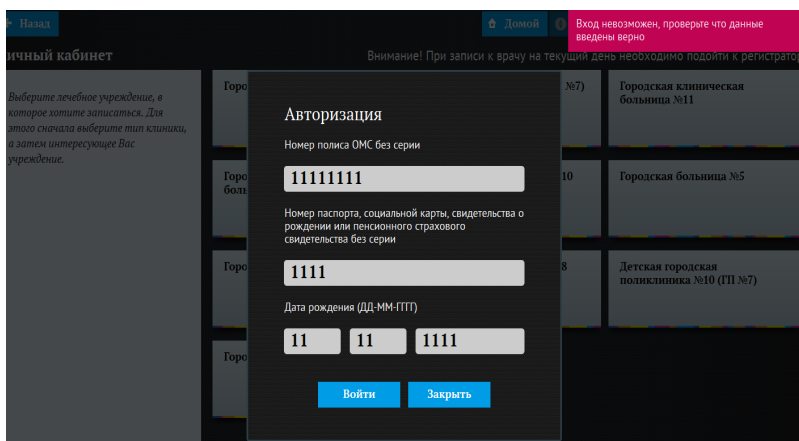


Рисунок . Сообщение об ошибке

В случае не успешной авторизации появится сообщение **"Вход невозможен, проверьте, что данные верны"**. Данное окно появляется по двум причинам:

- Данные введены не корректно. Необходимо проверить введенные номера документов и дату рождения, устранить ошибку и нажать кнопку **«Войти»**.
- Пациента нет в базе данных. Для того, чтобы данные о пациенте появились в базе, ему необходимо подойти в регистратуру для занесения данных и регистрации. Регистрация проходит один раз.

### **3. ОТМЕНА ИЛИ ПЕРЕНОС ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ**

Если пациент ошибочно записался на прием, например не на свой участок, на платную/бесплатную услугу, или ему необходимо перенести запись на другую дату/время, следует обратиться в регистратуру, где будет возможность перенести запись на свободное время приема врача или ее отменить.